

§ 1. Postanowienia Ogólne i Organizacja Kursu

1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji i świadczenia usług szkoleniowych przez Ośrodek Szkolenia Kierowców „ABM”, 76-200 Słupsk, Plac Dąbrowskiego 6.
2. Warunkiem rozpoczęcia szkolenia jest dostarczenie przez Kursanta ważnego numeru PKK (Profil Kandydata na Kierowcę) lub PKZ (Profil Kandydata Zawodowego) oraz uiszczenie opłaty (lub zaliczki) zgodnie z § 2.
3. Szkolenie obejmuje zajęcia teoretyczne oraz praktyczne w wymiarze godzinowym przewidzianym przepisami prawa dla danej kategorii prawa jazdy. Godzina zajęć teoretycznych trwa 45 minut, a godzina zajęć praktycznych – 60 minut.

§ 2. Płatności i Rozliczenia

1. Kursant zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za rozpoczęcie/rezerwację kursu najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia. Brak wpłaty skutkuje zwolnieniem rezerwacji miejsca na kursie.
2. Pozostałą część ceny kursu Kursant może wpłacić jednorazowo lub w ratach ustalonych indywidualnie z Ośrodkiem, z zastrzeżeniem, że cała kwota musi zostać uregulowana najpóźniej do dnia zakończenia szkolenia.
3. Cena kursu podstawowego obejmuje egzamin wewnętrzny. Dodatkowe godziny jazdy uzupełniającej są płatne osobno, zgodnie z aktualnym cennikiem dostępnym w biurze Ośrodka.

§ 3. Prawa i Obowiązki Kursanta

1. Kursant ma prawo do rzetelnego szkolenia w bezpiecznych warunkach, z wykorzystaniem sprawnego technicznie i przystosowanego pojazdu.
2. Kursant ma obowiązek punktualnego stawiania się na zajęcia, przestrzegania poleceń instruktora oraz zachowania kultury osobistej.
3. Obowiązuje bezwzględny zakaz uczestnictwa w zajęciach pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających. W przypadku podejrzenia, że Kursant jest pod wpływem takich środków, instruktor ma prawo natychmiast przerwać zajęcia z winy Kursanta, bez prawa do zwrotu kosztów za te godziny.
4. Kursant może bezpłatnie odwołać lub przełożyć zaplanowane jazdy najpóźniej na 24 godziny przed ich rozpoczęciem. Odwołanie jazdy po tym terminie lub nieusprawiedliwiona nieobecność skutkuje dodatkową opłatą za każdą niezrealizowaną godzinę, obliczaną proporcjonalnie do wartości kursu.

§ 4. Okres Obowiązywania Umowy i Rezygnacja

1. Umowa obowiązuje do czasu zakończenia szkolenia.
2. Kursant ma prawo do rezygnacji z kursu i rozwiązania umowy w każdym czasie, składając oświadczenie w formie pisemnej lub dokumentowej.
3. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy (rezygnacji) Ośrodek – na pisemny lub dokumentowy wniosek Kursanta – dokonuje ostatecznego rozliczenia wpłaconych środków w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku
 - a) Ośrodek zachowuje wynagrodzenie za faktycznie przeprowadzone zajęcia (wyjeżdżone godziny),
 - b) Niewykorzystane, a opłacone z góry środki za jazdy, które się nie odbyły, podlegają zwrotowi na rzecz Kursanta.
4. Jeśli Kursant w ramach zaliczki pobrał materiały dydaktyczne lub kody do aplikacji, Ośrodek potrąca z kwoty zwrotu 50,00 PLN tytułem kosztów ich aktywacji.

§ 5. Postanowienia Końcowe

1. Za dzień zakończenia kursu uznaje się dzień, w którym Kursant złożył z wynikiem pozytywnym egzamin wewnętrzny kończący szkolenie lub dzień wygaśnięcia umowy.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji i ma zastosowanie do umów zawartych po tej dacie.

Zatwierdzono i opublikowano w dniu 01.10.2026 r. przez Kierownika OSK „ABM”

OŚRODEK SZKOLENIA KIEROWCÓW ABM
KIEROWNIK OŚRODKA
Marian Unijat